

INHALT

1. Methodik von IBYKUS AP/®
2. Favoriten verwalten
3. Details ausblenden in der Datenanalyse



Business Consultant Michael Schmidt ist seit 2009 bei der IBYKUS AG beschäftigt. Als Kundenbetreuer im PAULA-Team kümmert er sich schwerpunktmäßig um die Monitoring-Lösung, die forstliche Schriftgutverwaltung sowie die Kontrollstatistiken. Ihm gefällt die Abwechslung bei der Arbeit, die durch persönlichen Kundenkontakt und durch Herausforderungen bei der Software-Programmierung geprägt ist.

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender,

noch ist das neue Jahr sehr jung, so dass wir Ihnen dafür alles Gute und viel Erfolg wünschen möchten.

Nach einer etwas längeren Pause wollen wir Sie auch 2012 wieder mit Informationen sowie mit **Tipps, Tricks und Hintergrundinformationen** rund um die PAULA-Anwendungswelt versorgen.

Der PAULA-Infobrief präsentiert Ihnen erneut kurz und knapp interessante Features, die Ihnen die tägliche Arbeit mit der Software vereinfachen sollen.

Zunächst möchten wir Ihnen jedoch noch einige Hintergrundinformationen zum aktuellen Stand bei PAULA liefern.

Wir freuen uns darüber, dass das letzte Jahr mit termingerecht, fehlerfrei und flächendeckend ausgeführten Zahlungen für die Maßnahmen des Programms zur Förderung von umweltgerechter Landwirtschaft, zur Erhaltung der Kulturlandschaft, Naturschutz und Landschaftspflege (KULAP), zur Förderung der Bienenzuchterzeugnisse (HONIG) sowie der Betriebs- und Grünlandprämien abgeschlossen werden konnte. Dies ist nicht zuletzt der 2011 erfolgreich eingeführten Satellitenfernerkundung für PAULA zu verdanken.

Die nächsten Wochen stecken bereits voller neuer Herausforderungen. Denn bei IBYKUS wollen wir unser Augenmerk sowohl auf die Funktionalität der Fachanwendungen, als auch verstärkt auf ihre Bedienbarkeit, die Oberflächengestaltung, Ergonomie und das Zeitverhalten legen. Ihre Fachanwendungsbetreuer tragen die verschiedenen Bedarfe zusammen und sind dafür auf Ihre Unterstützung angewiesen. Wir möchten Sie deshalb bitten, Ihre Anregungen und Wünsche an Ihre PAULA-Lösung Ihrem zuständigen Ansprechpartner zu übermitteln.

Gerne können Sie hierfür auch immer die letzte Seite des Infobriefs nutzen.

Nun wünschen wir Ihnen viel Spaß bei der Lektüre und viele neue Erkenntnisse rund um PAULA!

Haben Sie ganz konkrete Fragen zur Funktionalität? Dann stehen Ihnen unsere Support-Mitarbeiter unter der Rufnummer **01803 / 48 66 57** (0,09 EUR/Min. aus dem dt. Festnetz) werktags von **08:00 bis 17:00 Uhr** gerne zur Seite.

Ihr PAULA-Team der IBYKUS AG

TIPPS

&

TRICKS

1. Methodik von IBYKUS AP/®



Ihrer PAULA-Anwendung liegt das Entwicklungsframework IBYKUS AP/® zugrunde. Dieses liefert die Grundfunktionen, die in allen Anwendungen von PAULA benötigt werden. Davon profitieren auch Sie als Anwender. Denn dank IBYKUS AP/®

- können wir Ihnen Anwendungen schnell und kostengünstig entwickeln oder anpassen;
- ist für Sie die Bedienung aller Anwendungen gleich.

Lösungen, die mit IBYKUS AP/® erstellt werden, zeichnen sich durch das sogenannte „Sachverhaltskonzept“ aus. Ein Sachverhalt beinhaltet alle notwendigen **Informationen**, **Funktionen** und **Kommandos**, um einen zusammenhängenden Bearbeitungsprozess durchführen zu können.

Informationen liegen in Form von Daten vor, z.B. Arbeitsdaten, Prozess-Daten (Statusangaben) oder als „Fußabdruck“ (letzter Bearbeiter und Datum der letzten Änderung).

Funktionen sind Bearbeitungsmodi und Standardaktionen, beispielsweise

- Datensatz anlegen, bearbeiten, löschen, speichern, anzeigen
- den ersten, vorherigen, nächsten oder letzten Datensatz aus der Liste anzeigen.

Kommandos lösen Aktionen aus. Sie beziehen sich im Formular immer auf den ausgewählten Datensatz. Einige Kommandos können in der Listenansicht auf allen ausgewählten Datensätzen ausgeführt werden. Es gibt allgemeine Kommandos (z.B. Weitergeben, Berechnen) und förderverfahrensspezifische Kommandos (z.B. Betriebsübergabe, Flächenübertragung). Außerdem gibt es „**Zentrale Kommandos**“, die unabhängig vom ausgewählten Datensatz sind. Bei ihnen besteht die Möglichkeit, Parameter für die Ausführung des Kommandos einzugeben.

Die Bearbeitung von Vorgängen folgt immer derselben Grundmethode bei der Bedienung:

Suche – Liste – Formular.

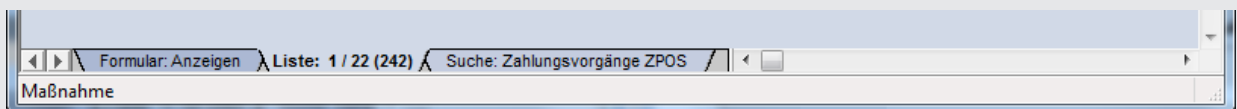


Abbildung: Reiter Suche, Liste und Formular



Über die Menge der Formulare eines Sachverhalts kann nach bestimmten Kriterien gesucht werden. Als Suchkriterien stehen alle Felder des Formulars zur Verfügung. Das Suchergebnis wird in Form einer Liste angezeigt. Aus der Liste kann ein Datensatz zur Bearbeitung ausgewählt und im Formular geöffnet werden. Über ein Formular werden Daten neu erfasst, geändert, angezeigt oder gelöscht. **Suche, Liste** und **Formular** sind drei Sichten auf die Daten.

The screenshot displays the PAULA software interface. On the left, a search form is visible with various input fields. A green box highlights the search criteria: "Suche alle Antragsteller aus dem Amt 90, die noch nicht bestätigt sind". On the right, a list of search results is shown, with columns for "Ident-Nummer" and "Art der Person". A green box highlights the list: "Liste aller noch nicht bestätigten Antragsteller, die dem Amt 90 zugeordnet sind". Below the list, a data entry form is shown, with a green box highlighting it: "Formular, das einen Datensatz aus der Liste enthält".

Ident-Nummer	Art der Person
123456789000	juristische Person/P...
123456789001	natürliche Person
123456789002	natürliche Person
123456789003	natürliche Person
123456789004	natürliche Person
123456789005	natürliche Person
123456789006	juristische Person/P...
123456789007	natürliche Person
123456789008	natürliche Person
123456789009	natürliche Person
123456789010	natürliche Person
123456789011	natürliche Person
123456789012	natürliche Person
123456789013	natürliche Person
123456789014	natürliche Person
123456789015	natürliche Person
123456789016	juristische Person/P...

Es können zu jedem Sachverhalt unterschiedliche Suchen definiert und gespeichert werden, die auf verschiedene Fragestellungen zugeschnitten sind (siehe PAULA-Infobrief 02/2010).

Pro Suche kann außerdem eine Datenanalyse festgelegt werden, die die Ergebnisliste aufbereitet, indem Daten beispielsweise gruppiert und sortiert oder Summen gebildet werden (siehe PAULA-Infobrief 02/2010).

TIPP

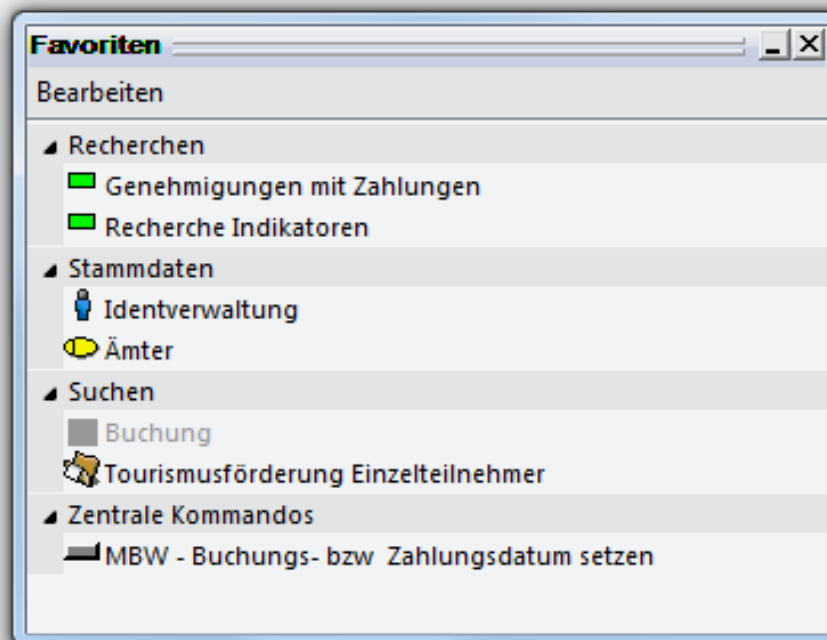
Speichern Sie häufig benutzte Sachverhalte, Suchen und Zentrale Kommandos als Favoriten.

2. Favoriten verwalten



PAULA-Anwendungen verfügen mit den „Favoriten“ über eine Möglichkeit, Lesezeichen für häufig benutzte Sachverhalte, Untersuchverhalte, Suchen und Kommandos zu speichern. Diese lassen sich dann von dort mit einem doppelten Mausklick öffnen.

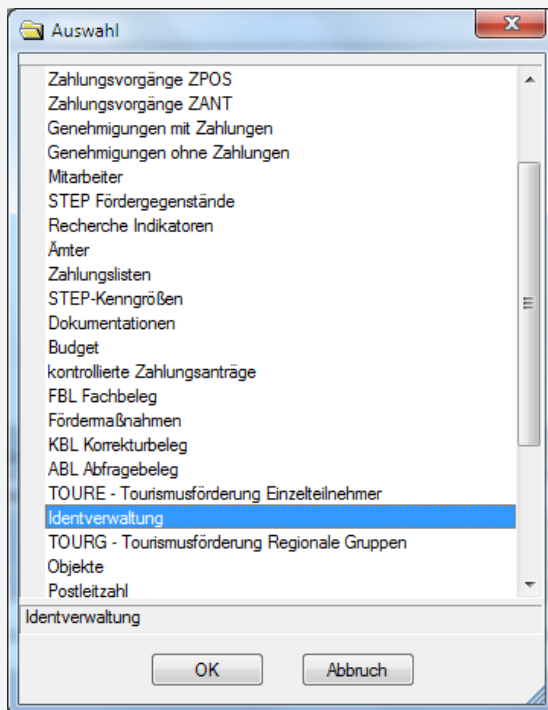
Um die Ansicht mit den Favoriten anzuzeigen, wählen Sie im Menü [\[Ansicht > Favoriten\]](#).



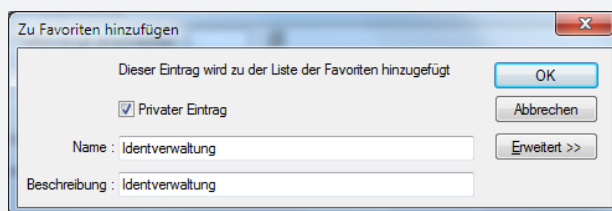


So fügen Sie den Favoriten einen Eintrag hinzu:

1. Führen Sie das Kommando **[Bearbeiten > Hinzufügen]** aus.
2. Es öffnet sich der Dialog „Auswahl“.
3. Markieren Sie dort das Element, welches Sie in die Favoriten aufnehmen wollen.
4. Betätigen Sie Schaltfläche **[OK]**.



5. Es öffnet sich der Dialog „Zu Favoriten hinzufügen“:



6. Geben Sie in das Feld **Name** den Text ein, der in dem Favoriten-Fenster angezeigt werden soll.
7. Betätigen Sie die Schaltfläche **[OK]**.

Weitere Informationen zu den Favoriten gibt Ihnen das Kapitel 4.7 im Teil A des Nutzerhandbuchs AP/Client 2.12.

TIPP

Blenden Sie die Detaildaten aus, um eine Datenanalyse übersichtlicher zu machen.

3. Details ausblenden in der Datenanalyse



In der Ausgabe 02/2010 des PAULA-Infobriefs war zu lesen, wie Sie mit einer Datenanalyse das Ergebnis einer Suche strukturieren können.

In einer Datenanalyse können Sie Datensätze nach bestimmten Spalten gruppieren oder Berechnungen durchführen lassen (Anzahl, Summe, Minimum, Maximum und Durchschnitt).

Oftmals können Sie eine Datenanalyse übersichtlicher gestalten, wenn Sie sich nur die berechneten Werte sowie die Werte, nach denen das Ergebnis einer Datenanalyse gruppiert wird, anzeigen lassen.

Zu diesem Zweck können Sie die Detaildaten wie folgt ausblenden.

1. Führen Sie die Datenanalyse aus.
2. Wählen Sie im Menü **[Kommandos >Spezifikation...]**.
3. Aktivieren Sie im Dialog „Spezifikation der Datenanalyse“ das Kontrollkästchen **Details ausblenden**.
4. Schließen Sie den Dialog „Spezifikation der Datenanalyse“ mit der Schaltfläche **[OK]**.

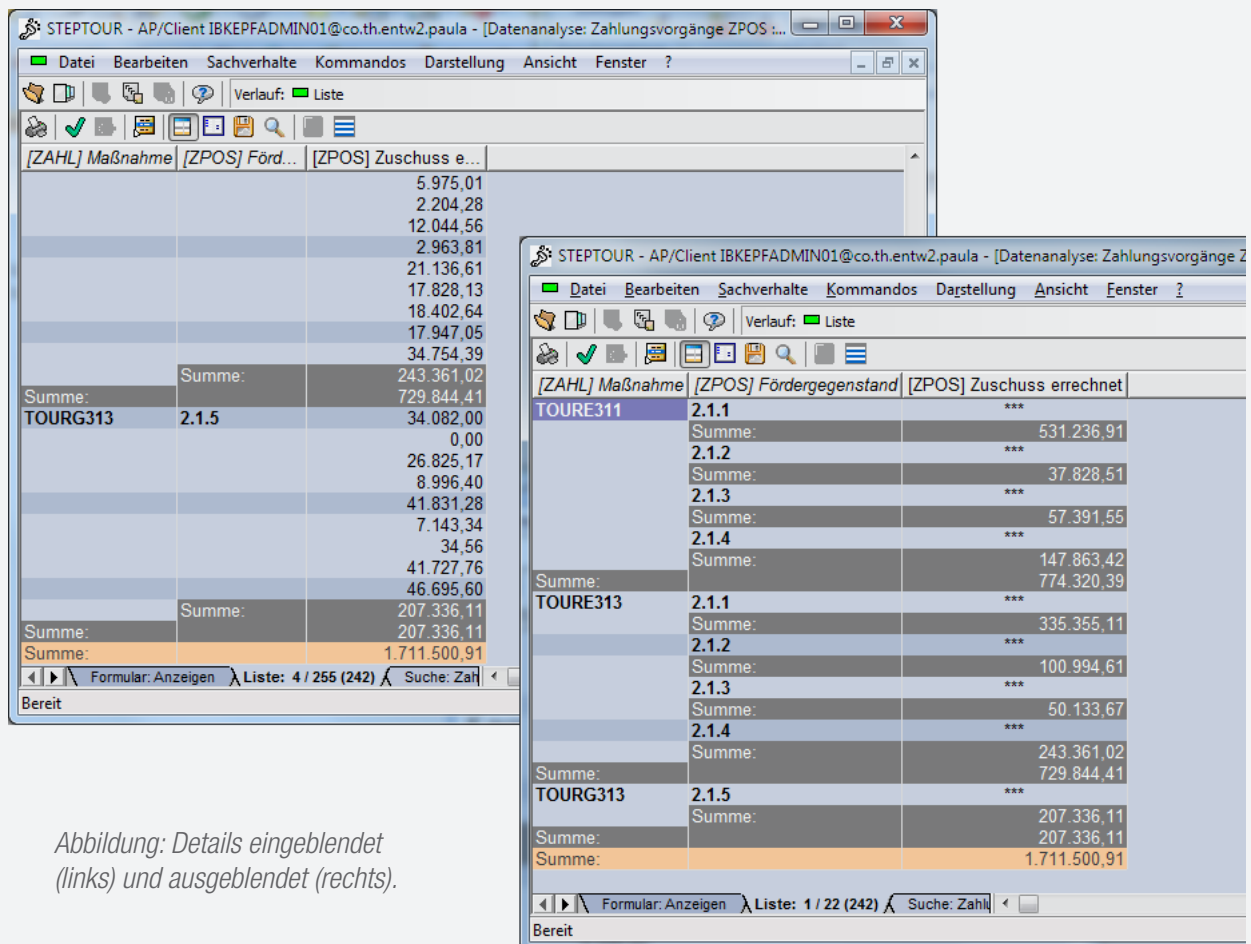


Abbildung: Details eingblendet (links) und ausgeblendet (rechts).

IBYKUS AG für Informationstechnologie

Herman-Hollerith-Straße 1
99099 Erfurt
Tel.: 0361/4410-0
Fax: 0361/4410-410
E-Mail: info@ibykus.de
Internet: www.ibykus.de

© 2012 IBYKUS AG
für Informationstechnologie

Technische Änderungen vorbehalten. Eine Haftung oder Garantie auf Vollständigkeit, Aktualität und Richtigkeit der angegebenen Daten und Abbildungen kann nicht gewährt werden.

Ihr Feedback ist uns wichtig!

Wenn Sie uns eine Rückmeldung geben wollen, so nutzen Sie dafür bitte dieses Formular und senden es per Fax an **0361 / 4410-410**. Vielen Dank!

Ich möchte keinen PAULA-Infobrief mehr erhalten. Bitte nehmen Sie mich aus Ihrem Verteiler.

Ihren Infobrief halte ich für sehr interessant. Bitte senden Sie ihn mir in Zukunft auf folgendem Weg zu:

Per Post

Per E-Mail an:

Welche weiteren Unterlagen, Hinweise etc. wünschen Sie sich für eine noch bessere Unterstützung?

Hier haben Sie Gelegenheit, uns Anregungen, Lob und Kritik zukommen zu lassen: