

INHALT

1. Daten aus der Liste kopieren
2. Gehe zu Feld...
3. Funktion der Test- und Produktivdatenbanken



Anja Heisrath nimmt Anforderungen der thüringischen EU-Zahlstelle an die Vorgangsbearbeitung des Kulturlandschaftsprogramms (KULAP) auf, analysiert sie und treibt insgesamt die Weiterentwicklung voran. Die Kundenberaterin wirkt ebenfalls an der Weiterentwicklung der Monitoring-Suite mit, die auch in Hessen und Niedersachsen eingesetzt wird.

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender,

wir möchten die Zeit zwischen dem vergangenen Oster- und dem noch vor uns liegenden Pfingstfest nutzen, um Ihnen wieder Neues aus der PAULA-Welt mitzuteilen.

In den vergangenen Wochen war unser Team schwerpunktmäßig mit Analysetätigkeiten zur Fernerkundung, den neuen Versionen für die Direktzahlungen sowie für Vor-Ort-Kontrollen beschäftigt.

Außerdem haben wir die benötigten Änderungen für die Meldung zur Transparenzinitiative in den Software-Anwendungen umgesetzt. Dadurch werden wir den Forderungen der Europäischen Union gerecht, die von den Zahlstellen der Länder Daten über vordefinierte Meldewege in ebenso fest definierten Formaten verlangt.

Neben der Umsetzung all dieser funktionalen Faktoren in Ihren Software-Anwendungen möchten wir natürlich auch die Bedienbarkeit für die Anwender so einfach wie möglich gestalten.

Eine kleine Hilfestellung soll wie immer unser PAULA-Infobrief sein, der wieder jede Menge **Tipps, Tricks und nützlichen Hinweise** enthält. In der aktuellen Ausgabe erfahren Sie unter anderem, wofür die unterschiedlichen Datenbanken genutzt werden.

Haben Sie ganz konkrete Fragen zur Funktionalität? Dann stehen Ihnen unsere Support-Mitarbeiter unter der Rufnummer **01803 / 48 66 57** (0,09 EUR€ Min. aus dem dt. Festnetz) werktags von **08:00 bis 17:00** Uhr gerne zur Seite.

Ihr **PAULA-Team der IBYKUS AG**

TIPPS

&

TRICKS

TIPP Die Spaltenüberschriften können Sie beim Kopieren aus der Liste übernehmen.

1. Daten aus der Liste kopieren



Um Daten aus der Listenansicht von AP/Client weiterzuerarbeiten, können Sie die betreffenden Daten aus der Liste kopieren und dann in andere Programme wie Microsoft Excel einfügen.

The screenshot shows two windows. The left window is 'STEPTOUR - AP/Client IBKEPFADMIN01@co.th.entw2.paula - [Datenanalyse: Zahlungsvorgänge ZANT : Z...]' displaying a list with columns: [ZAHL] Maßnahme, [ZAHL] Förderjahr, and [ZANT] Berechneter Zuschuss. The right window is 'Mappel' showing an Excel spreadsheet with the same data copied into it, including the column headers.

[ZAHL] Maßnahme	[ZAHL] Förderjahr	[ZANT] Berechneter Zuschuss
TOURE311	2009	11.628,00
		2.900,81
		2.008,79
		34.035,49
		5.880,59
		20.622,66
		3.958,99
		1.375,63
		1.325,45
		22.707,56
		11.745,32
		10.861,90
		11.325,38
		4.191,37
		2.805,00
		5.428,18
		4.974,20
		5.386,51
		1.544,85
		6.100,90
		3.117,93
		1.530,63
		8.964,54
		6.423,96
		14.122,31
		9.957,90
	Summe:	214.924,85
	2010	2.750,00
		8.250,00
		2.750,00
		13.750,00
	Summe:	228.674,85
TOURE313	2009	1.742,66
		2.713,03



Dazu müssen Sie zuerst alle Zellen markieren, die Sie kopieren möchten.

Wenn Sie die in der Liste markierten Daten mit der Spaltenüberschrift kopieren möchten, benutzen Sie das Kommando [Bearbeiten > Kopieren mit Überschrift] oder die Tasten [Umschalt]+[Strg]+[C].

Mit dem Kommando [Bearbeiten > Kopieren] oder den Tasten [Strg]+[C] kopieren Sie die in der Liste markierten Daten ohne die Spaltenüberschrift.

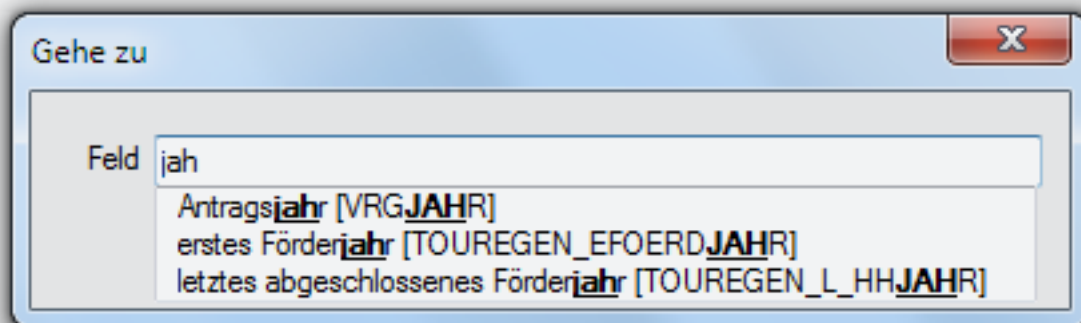
2. Gehe zu Feld ...



In Formularen, Suchmasken, Listen und in der Datenanalyse können Sie mit der Einfügemarke direkt zu einem bestimmten Feld springen. Das ist hilfreich bei sehr komplexen Formularen bzw. Suchmasken.

So gehen Sie vor:

1. Führen Sie das Kommando [Ansicht > Gehe zu Feld ...] aus oder betätigen Sie die Tasten [Strg] + [G].
2. Geben Sie im Dialog „Gehe zu“ den Namen oder die Bezeichnung des Feldes ein, zu dem Sie springen möchten. Während der Eingabe bekommen Sie eine Liste aller Felder angezeigt, bei denen es eine Übereinstimmung zwischen den von Ihnen eingegebenen Zeichen und dem Feldnamen oder der Feldbezeichnung gibt.



3. Wählen Sie das gesuchte Feld aus der Liste.
4. Bestätigen Sie mit der Schaltfläche [OK].

3. Funktion der Test- und Produktivdatenbanken



Die Anwendungen von PAULA stehen prinzipiell in zwei verschiedenen Datenbanken zur Verfügung: In der Testdatenbank PTEST und der Produktivdatenbank PPROD. Während die Datenbank PPROD das System ist, mit der Sie die realen Daten rechtsverbindlich bearbeiten, fungiert die Datenbank PTEST ausschließlich als Testsystem.

Im Testsystem wird jede neue Version eines Fachgebiets auf Herz und Nieren getestet, bevor sie in der Datenbank PPROD installiert wird.

Auf der Datenbank PTEST lassen sich sämtliche funktionale Tests unter realitätsnahen Bedingungen durchführen:

- Es können typische Fälle getestet werden.
- Es lassen sich komplexe Datenkonstellationen berücksichtigen.
- Das Performanceverhalten unter großen Datenmengen lässt sich ermitteln.

Zu diesem Zweck werden zu definierten Zeitpunkten Daten aus der Datenbank PPROD in die Testdatenbank importiert.

Eine Datenübernahme in umgekehrter Richtung – von PTEST nach PPROD – ist hingegen weder sinnvoll noch erlaubt, da die Datenbank PPROD die einzige verbindliche Instanz ist und dort Änderungen an Daten infolge von Tests nicht zulässig sind.

Auswertungen (Protokolle, Statistiken u. ä.) spiegeln immer den vorliegenden Datenstand wider. Deshalb kann auf der Testdatenbank nur die **prinzipielle Funktionsweise** von Auswertungen geprüft werden; vollständige Ergebnisse liefert aber nur die Produktivdatenbank.

Inhaltliche Prüfungen von Auswertungen müssen Sie also auf der Produktivdatenbank durchführen. Da dabei keine Daten verändert werden, lassen sich Auswertungen problemlos auch mehrfach ausführen.

IBYKUS AG für Informationstechnologie

Herman-Hollerith-Straße 1
99099 Erfurt
Tel.: 0361/4410-0
Fax: 0361/4410-410
E-Mail: info@ibykus.de
Internet: www.ibykus.de

© 2011 IBYKUS AG
für Informationstechnologie

Technische Änderungen vorbehalten. Eine Haftung oder Garantie auf Vollständigkeit, Aktualität und Richtigkeit der angegebenen Daten und Abbildungen kann nicht gewährt werden.

Ihr Feedback ist uns wichtig!

Bitte beantworten Sie uns noch ein paar Fragen und senden Sie dieses Formular per Fax an **0361 / 4410-410**. Vielen Dank!

Ich möchte keinen PAULA-Infobrief mehr erhalten. Bitte nehmen Sie mich aus Ihrem Verteiler.

Ihren Infobrief halte ich für sehr interessant. Bitte senden Sie ihn mir in Zukunft auf folgendem Weg zu:

Per Post

Per E-Mail an:

Welche weiteren Unterlagen, Hinweise etc. wünschen Sie sich für eine noch bessere Unterstützung?

Hier haben Sie Gelegenheit, uns Anregungen, Lob und Kritik zukommen zu lassen: